Expte. nº: 2341/2021

ASUNTO: BASES QUE REXEN A CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN, BAIXO A MODALIDADE DE CONTRATO LABORAL TEMPORAL, DE 1 INFORMADOR/A PARA A OFICINA DE TURISMO.

CLÁUSULAS:

Primeira.- OBXECTO, CARACTERÍSTICAS E FUNCIÓNS.
O obxecto das presentes bases é a regulación da convocatoria para cubrir de 1 posto de informador/a turístico ao abeiro da Resolución de concesión de subvención de Turismo de Galicia, comunicada ao Concello do Grove o 02.08.2021 que outorga financiamento para a dotación de persoal para a realización de tarefas de información turística.

CARACTERÍSTICA DA PRAZA:

Denominación: Informador/a turístico/a.
Personal laboral Temporal.
Grupo de cotización: 5
Número: Unha (1) praza ata o 30 de setembro de 2021.
Sistema de acceso: Libre
Forma de selección: Oposición

FUNCIÓNS:

1. Atención aos visitantes da Oficina de Turismo, presencial, telefónica e contestación de correos electrónicos.
2. Observancia e garantía das medidas COVID19 e apertura e peche da oficina de información.
3. Elaborar unha memoria sobre as actividades levadas a cabo ou ben sobre algún aspecto relacionado co sector turístico do municipio do Grove.
4. Ofrecer explicacións sobre os recursos turísticos de Galicia, especialmente da provincia e deste municipio.
5. Aportación de contidos nas redes sociais municipais.
6. Revisión de material publicitario do Concello e mantemento do mesmo.

Segunda. - REQUISITOS DOS ASPIRANTES.
Segundo o artigo 56 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e o artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

Cod. Validación: [redacted]
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 8
Corrección: https://concellodogrove.sedelectronica.gal/

a) Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
b) Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de funcións públicas. No caso do persoal laboral, non haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA.
c) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuí-lo permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.
d) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
e) Non atoparse en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.
f) O persoal que se contrate deberá estar en posesión dalgún dos seguintes títulos ou habilitacións:

-técnico superior en Información e Comercialización Turística

-técnico superior en Guía, Información e Asistencias Turísticas.

- técnico en Empresas e Actividades turísticas

- Grao ou diplomado/a en Turismo ou equivalente homologado

- habilitación de guía de turismo

- Certificado de profesionalidade de Promoción Turística Local e Información ao Visitante (HOTI0108).

g) Figurar como desempregado/a, ou demandante de mellora de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da finalización do prazo de presentación de solicitudes coma no da formalización do contrato.

Estes requisitos son imprescindibles para acceder ao proceso de selección, e non puntúan na fase de concurso.

Terceira.- DURACIÓN E TIPO DE CONTRATO.
A contratación do persoal laboral temporal procede da Resolución da Axencia Turismo

Cod. Validación: [redacted]
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 8
Corrección: https://concellodogrove.sedelectronica.gal/

de Galicia, recibida no Concello do Grove o 02.08.2021.

A teor do indicado nas bases da convocatoria da axuda concedida pola Axencia Turismo de Galicia acódese á modalidade de contratación laboral temporal mediante calquera das modalidades de contratación previstas no Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores. A duración do contrato será ata o 30 de setembro, prevéndose o inicio na primeira quincena de agosto 2021.

A xornada de traballo será de trinta e sete horas e media semanais. O contrato de traballo será a xornada completa (100% da xornada de traballo), con distribución de xornadas segundo as necesidades do servizo. Tendo en conta que pode distribuírse o número de horas semanais en domingos e festivos.

Cuarta. RETRIBUCIÓNS.

O salario mensual ascende a 1.108,33 euros por todos os conceptos (paga extra incluída).

Quinta.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E SISTEMA DE SELECCIÓN**.**

5.1 Presentación de solicitudes

Entre as persoas candidatas realizarase a selección dos aspirantes mediante oposición libre. A selección levarase a cabo a través dunha proba teórica tipo test na que se valorarán as competencias e a capacitación para o desenvolvemento adecuado do posto.

As persoas que requiran tomar parte nas probas de acceso deberán dirixir ao alcalde do Grove unha **solicitude** no Rexistro Xeral do Concello, por calquera dos medios sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, para o que poderán valerse do modelo que figura como anexo I as presentes bases. No caso de presentar a solicitude nun Rexistro distinto ao do Concello ou en Oficina de Correos deberá enviar aviso ao correo rexistro@concellodogrove.es, dentro do prazo de presentación de instancias. A non comunicación no tempo e na forma establecidos suporá a exclusión da persoa aspirante.

Coa solicitude acompañarase a seguinte documentación:

1.- Copia do documento nacional de identidade, en vigor, respecto dos aspirantes que posúan a nacionalidade española, do documento de identidade do país de orixe ou pasaporte para os aspirantes nacionais dos países membros da Unión Europea e do pasaporte e o certificado ou tarxeta de residencia.
2.- Copia do título que avale a formación básica esixida.
3.- Copia do certificado de coñecemento de lingua galega CELGA 4 (ou certificado de validación das materias de lingua galega, de acordo co previsto na Orde do 10 de

Cod. Validación: [redacted]
Corrección: https://concellodogrove.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 8

febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). As persoas aspirantes que non presenten esta acreditación deberán realizar a proba de lingua galega prevista na fase de oposición.

4.- Xustificante acreditativo de ter ingresado na Tesourería Municipal a cantidade de vinte euros (20€) en concepto de dereitos de exame.

A convocatoria xunto coas bases publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web www.concellodogrove.es .

Un anuncio da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra. As restantes publicacións faranse no taboleiro de anuncios aos efectos do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O **prazo** de presentación de solicitudes será de **5 días naturais**, que comezarán a contar dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

A participación no proceso selectivo dos aspirantes implica que aceptan integramente as presentes bases polas que se rexe a convocatoria.

5.2 Sistema de selección.
O proceso de selección será a través de oposición libre, de conformidade co artigo 56.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e constará das seguintes probas.

1. Proba de coñecementos e aptitudes, que terá carácter eliminatorio.

Os aspirantes deberán realizar unha proba de coñecementos sobre o temario anexo e especialmente os recursos da Comunidade Autónoma, con atención aos recursos da provincia e deste municipio. O tempo máximo será de 20 minutos.

A proba, terá carácter obrigatorio e eliminatorio, e consistirá na resolución por escrito dun exame tipo test con 20 preguntas e 3 de reserva, con 3 respostas alternativas das que so unha será correcta, baseadas no temario anexo. A cualificación será de 0 a 10 puntos, sendo eliminadas aquelas persoas que non acaden os 5 puntos. A puntuación calcularase en base aos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta: 0,5 puntos.

- Por cada resposta incorrecta, descontaranse: 0,15 puntos.

Cod. Validación: [redacted] Corrección: https://concellodogrove.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 8

- As respostas en branco non puntúan.

2. Proba de galego, que terá carácter eliminatorio:
Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acreditasen documentalmente xunto coa solicitude estar en posesión do certificado de coñecemento de lingua galega (CELGA 4, ou a súa validación [redacted]). As persoas aspirantes que non acreditasen coa documentación presentada o certificado de coñecemento de galego requirido para cada posto, segundo o exposto na base quinta, deberán realizar unha proba de galego (oral e/ou escrita), cuxo nivel se corresponderá co esixido para o posto [redacted]. Para superar este exercicio será necesario acadar o resultado de apto/a.
Na aprobación da listaxe definitiva de admitidos e excluídos indicarase os candidatos que terán que realizar esta proba de galego e anunciarase a data do seu exercicio, podendo ter lugar en unidade de acto coa proba de coñecementos establecido na base 5ª.

Admisión das persoas aspirantes: Expirado o prazo de presentación de solicitudes, aprobarase a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se exporá no taboleiro de anuncios do Concello e na web municipal, con indicación, se é o caso, do prazo de emenda de 2 días naturais, con apercibimento de que, se non se presentase emenda, se arquivará sen máis trámite cos efectos do artigo 21 da Lei 39/2015. Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas e a data do exame, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, así como na páxina web municipal.

SEXTA. TRIBUNAL.
Segundo o artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo RD Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes.

O tribunal de selección será designado polo órgano municipal competente e estará constituído por un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais. A composición aprobarase por decreto da Alcaldía.

Todos os membros do tribunal deberán ser funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo que posúan unha titulación igual ou superior á requirida na praza/posto de traballo obxecto da convocatoria.

Para a válida constitución do tribunal, aos efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza da metade, polo menos, dos seus

[redacted]
Cod. Validación: [redacted]
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 8
Corrección: https://concellodogrove.sedelectronica.gal/

membros titulares, e obrigatoriamente do/a presidente/a e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse pola maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a do tribunal.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade que os convocou, e as persoas aspirantes poderán recusalos cando coincidan as circunstancias prevista no artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O órgano de selección resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo.

O órgano de selección terá autorizado un máximo de 2 asistencias por membro do tribunal para o proceso selectivo mencionado.

SÉTIMA. RELACIÓN DE APROBADOS.

O tribunal reunirase para valorar a proba levada a cabo polos aspirantes, e publicará a relación definitiva de aspirantes en orde de maior a menor puntuación.

O tribunal non poderá formular proposta de nomeamento máis que a favor do aspirante con maior puntuación. Proporá, ao órgano competente, que se contrate á persoa que obteña a maior puntuación no proceso selectivo.

No caso de empate nas puntuacións totais de dúas ou máis persoas aspirantes, a situación resolverase por sorteo.

Elaborarase unha lista de suplentes con todas as persoas aspirantes que superen o exercicio obrigatorio, por orde decrecente de puntuación, de xeito que esta sirva para aqueles supostos en que sexa preciso realizar unha nova contratación, no caso de que algún dos aspirantes inicialmente propostos para a súa contratación renunciase a ela ou non acreditase estar en posesión dos requisitos esixidos.

No caso de solicitar e ser concedidas ao Concello novas subvencións para a contratación de persoal para atender a Oficina de Turismo, sempre e cando coincidan as titulacións esixidas e as características do proceso de selección, poderase acudir a este listado de suplentes.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo ou incompleto o número de postos para cubrir, o alcalde queda autorizado a convocalo novamente cantas veces for necesario.

OITAVA. FORMALIZACIÓN CONTRATO.

Á vista da proposta do tribunal de selección, a Alcaldía ditará unha resolución do proceso selectivo co obxecto de proceder á formalización dos contratos e a alta na Seguridade Social. A persoa seleccionada deberá achegar, no prazo que se indicará no acordo de resolución, a documentación requirida (copia da Tarxeta da Afiliación á Seguridade Social, certificado do número de conta, declaración xurada sobre o cumprimento dos requisitos para ser contratado).

No caso de renuncia ou ben si no prazo indicado, e salvo circunstancias de forza maior,

Cod. Validación: [redacted]
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 8
Corrección: https://concellodogrove.sedelectronica.gal/

a persoa aspirante non presentara a documentación esixida, ou se comprobase que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser contratada e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades a que houbera lugar. Neste caso a Alcaldía poderá acordar a contratación da persoa aspirante seguinte na lista, que obtivera a mellor puntuación total, que deberá presentar, en tal caso, a documentación antes sinalada.

A persoa seleccionada será contratada e comezará a prestar servizos na data que lle indique a Alcaldía.

NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS.

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento do seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a LOPD 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o seu RGPD. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello do Grove, con sede no Edificio Administrativo, rúa Alcalde Xacobe Barral núm. 3, 36980 O Grove (Pontevedra), onde poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

DÉCIMA . CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan á Administración municipal, ao tribunal cualificador e as persoas aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

DÉCIMO PRIMEIRA. INCIDENCIAS E RECURSOS.

As aclaracións e revisións das cualificacións outorgadas polo tribunal solicitaranse por escrito no Rexistro Xeral do Concello.

As presentes bases e a convocatoria poderanse impugnar consonte o establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e coa resolución do contrato laboral será a xurisdición social.

Segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de reposición contra a convocatoria e as súas bases (que esgotan a vía administrativa) ante a Alcaldía, no prazo de 1 mes. Despois de presentar este recurso, poderase presentar un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de 2 meses.

No non previsto nas bases, aplicarase a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real

Cod. Validación: [redacted]
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 8
Corrección: https://concellodogrove.sedelectronica.gal/

decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; o Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; o Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e o Convenio colectivo do persoal do Concello (de ser o caso).

ANEXO I – TEMARIO

Tema 1.- Recursos turísticos da Comunidade Autónoma Galega.
Tema 4.- Lei 7/2011, do 27 de outubro de turismo de Galicia.
Tema 5.- O procedemento administrativo común das administracións públicas.
Tema 6.- Festas, eventos e recursos turísticos da provincia de Pontevedra, especialmente os do Grove
Tema 7.- Termo municipal do Grove. Xeografía e patrimonio natural e cultural.
Tema 8.- A Redes sociais con obxecto turístico.

MODELO DE SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO

Nome e apelidos.....
DNI núm.....
Endererzo:.....
Teléfono e correo-electrónico: .....

Declaro:
1.Que coñezo e acepto integramente o contido das bases da convocatoria destas prazas, cumprindo a totalidade de requisitos que nelas se recollen.
2.Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
3.Que non padezo ningunha enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das tarefas propias do posto ao que opto.
4.Que me fago responsable da veracidade dos datos recollidos na documentación que achego.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE:

1.Fotocopia do DNI ou documento identificativo correspondente
2.Fotocopia do título acreditativo para presentarse á praza.
3.Acreditación de ser desempregado/a ou demandante de mellora de emprego, no Servizo Público de Emrpego de Galicia.
4.Xustificante pagamento das taxas.

Documento asinado electronicamente

Cod. Validación: [redacted]
Corrección: https://concellodogrove.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 8