DANIEL ANGEL LAMAS BELLO (1 para 2)
SECRETARIO
Data de Sinatura: 28/05/2019
HASH: 37eefb5560632febfa750af7d7469782

JOSE A. CACABELOS RICO (2 para 2)
ALCALDE
Data de Sinatura: 28/05/2019
HASH: 26ec291bb9b9d134d4ba304896fce840

CONVOCATORIA PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE FUNCIONARIO "TÉCNICO AUXILIAR DEPORTIVO" INTERINO

PRIMEIRA.—OBXECTO

Esta convocatoria ten por obxecto cubrir interinamente, por razóns de urxencia e necesidade, unha praza de técnico auxiliar deportivo, do grupo C2, vacante na plantilla de persoal funcionario, encadrada na escala de administración especial, subescala técnica, nivel 16.

A dita convocatoria efectúase ao amparo do disposto no Real decreto 364/95, do 10 de marzo, e na disposición adicional primeira do Real decreto 896/91, do 7 de xuño (BOE nº 142 de 14 de xuño de 1991), así como o art. 246 da Lei 5/97 de Admón. local de Galicia, Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de o outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e Lei 2/2015, de emprego público de Galicia.

SEGUNDA.—SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección levarase a cabo mediante o sistema de concurso-oposición libre.

TERCEIRA.—CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES

Para seren admitidos neste proceso selectivo os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

1.—Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 50 da Lei 2/2015 de emprego de Galicia.

2.—Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non excederen, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

3.—Posuír ou en estar en condicións de obter o título de Técnico Superior de animación de actividades físicas e deportivas (TAFAD) ou superior.

4.—Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a que aspira.

5.—Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emprego público.

Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionario interino.

CUARTA.—SOLICITUDES

1.—As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida ao presidente do Concello do Grove segundo modelo que figura

como ANEXO II. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do solicitante co seu enderezo e a denominación da praza convocada á que opta, achegando a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou da tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida para desempeñar o posto ó que opta.
- Curriculum vitae e fotocopias compulsadas del méritos alegados, debidamente paxinados.
- Declaración xurada de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

No caso de equivalencia ou homologación de titulacións deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas.

2.—O prazo para presentar as solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3.—A presentación de solicitudes poderá facerse ben no rexistro xeral do Concello do Grove, ben en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común DAS Administracións Públicas; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas.

4.—Os aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude e, de ser o caso, solicitarán as posibles adaptacións de tempo e de medios para realizar os exercicios nos que a adaptación fose necesaria.

5.- Para a valoración da fase de concurso as persoas aspirantes deberán presentar, dentro do prazo sinalado nas presentes bases, unha relación numerada dos méritos alegados e a correspondente xustificación documental de cada un deles. Fóra destes prazos non se terán en conta. Así mesmo non se terán en conta as xustificacións documentais incompletas respecto ós datos requiridos no correspondente baremo presentadas fóra do prazo indicado.

6.- Os aspirantes exentos do exame de galego deberán tamén facelo constar na súa instancia e xustificalo ca presentación xunto á instancia do documento acreditativo do coñecemento da lingua galega debidamente compulsado.

7.—Os aspirantes quedan vinculados aos datos que consten na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1.—Finalizado o prazo dos 10 días hábiles fixado para presentar as solicitudes, o Concello ditará resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, especificando, de ser o caso, os motivos de exclusión, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello.

2.—Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poder emendar, se é o caso, o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoas ou

desestimándoas coa publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello.

3.—Contra a resolución do alcalde, aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao desta notificación (artigos 114 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou ben un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4.—O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados posuíren os requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que o aspirante admitido supere as probas selectivas.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

1.—Os membros do tribunal cualificador serán designados polo presidente segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, así como no art. 59 da Lei 2/2015, de emprego de Galicia.

2.—O tribunal cualificador estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes, sendo a súa composición a seguinte: presidente, secretario e tres vogais.

3.—A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, no podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

4.—A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

5.—Non poderán formar parte do tribunal as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

6.—O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconselle, limitándose os mencionados asesores a prestaren a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

7.—A aprobación da composición do Tribunal farase por Decreto de Alcaldía, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da corporación.

8.—Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle ao presidente cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 39/2015.

9.—O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente, entendéndose

validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

10.—A partir da sesión de constitución o tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e ás bases xerais e específicas reguladoras desta convocatoria.

11.—O tribunal cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizaren os exercicios ca as do resto dos demais aspirantes, dispoñendo, de ser o caso, as posibles adaptacións de tempo e de medios.

12.—En caso de ausencia do presidente titular e do presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

13.- Os membros concorrentes ás sesións do tribunal, ós efectos de percepción de asistencias, se clasificarán de acordo co disposto no Anexo IV do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, de indemnizacións por razón do servizo.

14.- En todo o non previsto nestas bases, o procedemento de actuación do tribunal axustarase ó establecido na normativa aplicable á formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na Lei 40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, como nas restantes previsións normativas concordantes e/ou substitutivas.

SÉTIMA.— PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O proceso de selección será o de concurso-oposición. Constará dunha primeira fase de concurso e dunha segunda fase de oposición.

A) FASE DE CONCURSO

A puntuación máxima desta fase será de 10 PUNTOS.

Baremo de méritos:

A.1) CURSOS: Máximo 5 puntos.

a) Máster relacionado coas funcións da praza: 1 punto
b) Por cada curso relacionado coa praza con duración igual ou superior a 100 horas lectivas: 0,80 puntos.
c) Por cada curso relacionado coa praza con duración igual ou superior a 50 horas lectivas: 0,50 puntos.
d) Por cada curso relacionado coa praza con duración igual ou superior a 30 horas lectivas: 0,20 puntos.

Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma e da

Administración Local, universidades, colexios oficiais ou escolas de Administración Pública directamente relacionados co posto ó que se opta (incluídos os organizados polos sindicatos no marco do acordo nacional de formación continua). A acreditación da formación realizarase mediante achega de copia cotexada do curso ou certificado do mesmo onde conste a entidade convocante, denominación do curso e o número de horas.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso nin os cursos cunha duración inferior a 30 horas. Tampouco as accións formativas impartidas por entidades privadas nin as xornadas, seminarios, coloquios, charlas ou similares.

A.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL: Máximo 5 puntos.

A experiencia profesional acreditada puntuarase de conformidade co seguinte baremo:

a) Por cada mes completo de servizos prestados nunha administración pública en posto igual ou categoría similar: 0,15 puntos.

A experiencia profesional acreditarase mediante unha certificación, expedida pola Administración pública na que se prestou servizo, na que se faga constar o posto de traballo que ocupou, grupo de clasificación e o cómputo total de días, meses ou anos traballados. Non se terán en conta as fotocopias de contratos de traballo nin a vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Enténdense por servizos prestados na Administración pública os que derivan dunha contratación laboral, da condición de persoal funcionario de carreira ou interino en calquera das súas modalidades.

B) FASE DE OPOSICIÓN.

A puntuación máxima desta fase será de 20 puntos.

PRIMEIRO EXERCICIO: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 20 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa que figura no Anexo I no tempo máximo de 30 minutos.

SEGUNDO EXERCICIO: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun suposto práctico proposto polo tribunal sobre as funcións e tarefas propias da praza convocada, no tempo máximo dunha hora.

EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA: de carácter obrigatorio e non eliminatorio, consistente na traducción dun texto de castelán a galego ou viceversa, e que se puntuará como apto ou non apto. Estarán exentos da realización deste exercicio os que acrediten posuír o diploma do curso de iniciación en lingua galega ou equivalente. O tempo para a realización deste exercicio será de trinta minutos.

OITAVA.—COMEZO DOS EXERCICIOS

1.—A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo dos exercicios das probas selectivas convocadas serán determinados polo presidente mediante unha resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, e a composición do tribunal, que se publicará mediante un anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello.

2.—Os aspirantes convocaranse para o exercicio nun único chamamento, quedando decaídos no seu dereito os opositores que non comparezan a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados, que resolverá o tribunal.

3.—Os aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles.

NOVENA.—DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DAS PROBAS SELECTIVAS

1.—En calquera momento o tribunal poderá requirirlles aos opositores que acrediten a súa identidade.

2.—A orde de actuación dos opositores para realizaren aqueles exercicios que non poidan facerse de forma simultánea será determinada mediante sorteo polo tribunal en presenza dos aspirantes e inmediatamente antes de iniciarse o exercicio.

3.—Na realización e corrección dos exercicios escritos garantirase o anonimato, podendo utilizar o tribunal os medios que considere oportunos.

4.—Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia co interesado, deberá propoñerlle ao presidente a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

5.—Concluídos os exercicios da oposición, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios, a relación de aspirantes que o superasen, indicando a puntuación obtida. Os opositores non incluídos na lista terán a consideración de “non aptos”.

6.—Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse un recurso administrativo de alzada ante o presidente que os nomeou, segundo o previsto no artigo 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 do outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMA.—CUALIFICACIÓN DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

1.—Os exercicios obrigatorios e eliminatorios da fase de oposición serán cualificados entre cero (0) e dez (10) puntos, necesitándose para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

2.—Cando entre dúas puntuacións outorgadas por parte dos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros, serán automaticamente excluídas ambas, a maior e a menor, calculándose a media aritmética coas puntuacións concedidas polos demais membros do tribunal.

DÉCIMO PRIMEIRA.—CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

1.- A cualificación dos aspirantes virá determinado pola suma dos puntos obtidos na fase de oposición e de concurso.

A orde definitiva dos aspirantes estará determinada pola puntuación final obtida no

concurso-oposición.

2.—Seguidamente, o tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios da corporación.

3.—O tribunal non poderá en ningún caso aprobar nin declarar que superou as probas selectivas un número superior de aspirantes ao das prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

4.—Non obstante, o tribunal, ao cualificar cada un dos exercicios, non terá en conta a limitación anterior, que só se considerará ao formularlle á Presidencia a proposta coa relación de aprobados, na que só se incluirán aqueles opositores que obtivesen a maior puntuación total final, que nunca poderán superar o número de prazas convocadas en este proceso selectivo.

5.—No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición e, se isto non fose suficiente, pola puntuación obtida no segundo exercicio desta mesma fase. De persistir o empate, este resolverase por sorteo.

DÉCIMO SEGUNDA.—ACHEGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DOS OPOSITORES APROBADOS

1.—A relación de aprobados, publicada no taboleiro de anuncios da corporación, conterá unha advertencia recordándolle ao opositor aprobado que deberá presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que cumpre os requisitos esixidos para ingresar na función pública local e acceder interinamente á praza convocada.

2.—O aspirante proposto achegará, dentro do prazo de 10 días naturais, contados desde a publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e mais os requisitos esixidos na convocatoria:

a) Declaración xurada de que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no momento de terse presentado ó proceso selectivo.
b) Número da Seguridade Social e número de conta bancaria.
c) Certificado médico, sen prexuízo no seu caso dun posterior recoñecemento.

3.—Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, os aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

4.—Quen non presentase a documentación sinalada anteriormente dentro do prazo fixado, salvo causa de forza maior, non poderá ser nomeado funcionario interino nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgúns requisitos.

DÉCIMO TERCEIRA.—NOMEAMENTO DO FUNCIONARIO E TOMA DE POSESIÓN

1.—Concluído o proceso selectivo. o aspirante aprobado, cun número que non poderá exceder en ningún caso o da praza convocada, será nomeado funcionario interino polo presidente, unha vez que xustifique documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases para o ingreso.

2.—A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo 15 días a partir do nomeamento interino; de non facelo, sen existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, o nomeado quedará na situación de cesante.

3.—Este nomeamento interino terá efectos dende a toma de posesión e ata que a praza se cubra polo procedemento regulamentario con funcionario de carreira, se amortice ou desaparezan as causas que motivaron este nomeamento interino.

DÉCIMO CUARTA.—CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases da convocatoria vinculan a Administración local, o tribunal cualificador e os aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

DÉCIMO QUINTA.—PROTECCIÓN DE DATOS

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento do seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello do Grove, con sede na praza do Corgo, 1, 36980 O Grove (Pontevedra), onde poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición. Incidencias

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

DÉCIMO SEXTA.—INCIDENCIAS

O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO SÉTIMA.—DISPOSICIÓN FINAL

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións do tribunal poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

XORNADA DE TRABALLO.—A xornada de traballo distribuirase en xornada de mañá e de tarde, en función das actividades para levar a cabo.

A N E X O 1
TEMARIO

Tema 1: O deporte como fenómeno social e cultural.
Tema 2: O sistema muscular. Estrutura e funcións.
Tema 3: O sistema óseo-articular. Estrutura e funcións.
Tema 4: Saúde e actividade física. Efectos positivos e contraindicacións da actividade física.
Tema 5: Nutrición e actividade física. Tipos de actividade física e gasto enerxético.
Tema 6: Aspectos preventivos na práctica na actividade física e actuación en accidentes deportivos. Primeiros auxilios.
Tema 7: A avaliación das capacidades físicas. Técnicas, instrumentos e rexistro dos datos. As probas de capacidade física.
Tema 8: A avaliación das calidades motrices. Técnicas, instrumentos e rexistro dos datos. As probas de capacidade motriz.
Tema 9: O quecemento: Fundamentos e tipos. Funcións. Criterios para a elaboración de tarefas e quecemento xeral e específico.
Tema 10: O xogo: teorías e características deste.
Tema 11: Os xogos e deportes tradicionais galegos.
Tema 12: Actividades no medio natural. Tipos, clasificacións e recursos.
Tema 13: Os deportes individuais. Atletismo, ensino, técnica, táctica e regulamento.
Tema 14: Os deportes de adversario. Judo, ensino, técnica, táctica e regulamento.
Tema 15: Os deportes colectivos. Baloncesto, ensino, técnica, táctica e regulamento.
Tema 16: Os deportes colectivos. Balonmán, ensino, técnica, táctica e regulamento.
Tema 17: Os deportes colectivos. Fútbol, fútbol-7 e fútbol sala, ensino, técnica, táctica e regulamento.
Tema 18: Os deportes con implementos. Bádminton, ensino, técnica, táctica e regulamento.
Tema 19: Instalacións. Conceptos básicos. Organización e normas para o seu uso.
Tema 20: O olimpismo. Historia e programas olímpicos.

ANEXO II

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE 1 TÉCNICO AUXILIAR DE TURISMO INTERINO

DATOS PERSOAIS DO/A SOLICITANTE:			
APELIDOS E NOME:			
DNI/NIE:			
DOMICILIO:			
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
LOCALIDADE:			

EXPOÑO:

Que coñecendo a convocatoria para: _____ , segundo o anuncio de convocatoria con data

MANIFESTO:

1. Que desexo participar no proceso selectivo de 1 Técnico Auxiliar de Turismo.

2. Que reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria referidas á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes.

3.- Declaro que coñezo as bases da convocatoria relativas ao proceso de selección da praza ofertada.

Así mesmo, acompaño os seguintes documentos:
- Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou da tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida para desempeñar o posto ó que opta.
- Curriculum vitae e fotocopias compulsadas del méritos alegados, debidamente paxinados.
- Declaración xurada de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

Autorizo ao Concello do Grove á publicación dos meus datos persoais no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web.

SOLICITO:

Que se admita esta solicitude para as probas de selección do persoal de referencia.

O Grove, de de 2019

_____
(sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO GROVE (PONTEVEDRA)